



**PEMERINTAH KABUPATEN DEMAK**  
**DINAS PARIWISATA**

---

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)**

**UJI KONSEKUENSI INFORMASI PUBLIK**

**2026**

 <b>PEMERINTAH KABUPATEN DEMAK</b> <b>DINAS PARIWISATA</b>	Nomor SOP	
	Tanggal Pembuatan	Maret 2026
	Tanggal Revisi	
	Tanggal Pengesahan	
	Disahkan oleh	 KEPALA DINAS PARIWISATA KABUPATEN DEMAK  Dra. ENDAH CAHYA RINI, M.M. Pembina Utama Muda NIP. 196809031993022001
Judul SOP	<b>UJI KONSEKUENSI INFORMASI PUBLIK</b>	

<b>Dasar Hukum</b>	<b>Kualifikasi pelaksana</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik</li> <li>2 Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik</li> <li>3 Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 10 Tahun 2009 tentang Kepariwisata</li> <li>4 Perda Provinsi Jawa Tengah No. 6 Tahun 2012 tentang Pelayanan Informasi Publik Penyelenggaraan Pemerintah Daerah Provinsi Jawa Tengah</li> <li>5 Pergub No. 43 Tahun 2023 atau Pergub No. 47 Tahun 2012 tentang Petunjuk Pelaksanaan Perda No. 6 Tahun 2012</li> <li>6 Regulasi ini mengatur mekanisme dan standar operasional prosedur pelayanan informasi publik di lingkungan Dinas Pariwisata Provinsi Jawa Tengah.</li> <li>7 Perda Kab. Demak No. 10 Tahun 2024 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Daerah Nomor 5 Tahun 2016 Tentang Pembentukan Dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Demak</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Memiliki Kemampuan input data secara elektronik, pengolahan data</li> <li>2 Mengetahui tugas dan fungsi penyusunan informasi publik</li> </ol>
<b>Keterkaitan</b>	<b>Peralatan/perlengkapan</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. SOP Pengajuan Keberatan atas pelayanan informasi publik</li> <li>2. SOP Pelayanan Permohonan Informasi Publik</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Lembar Kerja/Rencana Kerja Anggaran</li> <li>2 KAK</li> <li>3 Komputer/Printer/Scanner</li> <li>4 Jaringan Internet</li> </ol>
<b>Peringatan</b>	<b>Pencatatan dan pendataan</b>
Apabila uji Konsekuensi ini tidak dilaksanakan sesuai de	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Disimpan dalam bentuk Hard Copy dan Soft Copy</li> </ol>

SOP Uji Konsekuensi Informasi Publik

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana			Pendukung			Keterangan
		PPID	Tim Uji Konsekuensi Informasi Publik	PPID Pelaksana	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Melakukan kajian atas informasi/dokumen yang tidak termasuk dalam DIP dengan konsep melibatkan Tim Uji Konsekuensi Informasi Publik				Berkas Permohonan informasi/dokumen dari pemohon informasi, permohonan keberatan	Setiap saat	Berkas permohonan informasi yang telah diisi dengan lengkap dan dilampiri fotocopy/scan identitas diri (KTR)	
2	Tim Uji Konsekuensi memberi pertimbangan permohonan informasi publik selain informasi yang telah ditetapkan dalam DIP				Notulen/Berita acara pleno	Pada hari dan jam kerja	Notulensi/Berita acara pleno	
3	Melakukan koordinasi pengujian konsekuensi guna melakukan klasifikasi informasi publik				Dokumen yang telah diminta oleh pemohon informasi atau surat penolakan jika informasi tersebut dikategorikan rahasia	Setiap saat	Informasi publik yang diminta oleh pemohon informasi atau surat penolakan	
4	Melakukan pengujian konsekuensi dengan melibatkan tim ahli berdasarkan peraturan yang berlaku				Surat Permohonan, surat jawaban atas permohonan informasi, pemohon keberatan, notulensi	Setelah DIDP terkumpul dari PPID Pelaksana	Berita acara pengujian konsekuensi daftar hadir, draft SK pengujian konsekuensi	Setelah DIDP ditetapkan, jika ada tambahan informasi baru, maka dibuat SK untuk diperbarui dan ditetapkan
5	Membuat hasil uji konsekuensi secara tertulis dan dilaporkan kepada PPID untuk mendapatkan persetujuan				Draft Penetapan pengujian konsekuensi	7 (Tujuh) hari setelah pemberitahuan diberikan	Berita acara pengujian konsekuensi, Draft hadir, Draft SK pengujian konsekuensi	
6	Melakukan review atas hasil uji konsekuensi, jika setuju disertakan kepada PPID untuk ditetapkan				SK Pengujian konsekuensi	3 Hari	Berita acara pengujian konsekuensi, Draft hadir, Draft SK pengujian konsekuensi	
7	Menetapkan Informasi dikucualikan				SK Pengujian konsekuensi	3 Hari	Berita acara pengujian konsekuensi, Draft hadir, Draft SK pengujian konsekuensi	