



PEMERINTAH KABUPATEN DEMAK

DINAS PARIWISATA

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
PENTAS JELANG ROMADHON (MEGENGAN)**

DINAS PARIWISATA

Jl. Sultan Fatah No. 53 Demak Telp.& Fax. (0291)685530
<http://www.psriwisata.demakkab.go.id> email : dinparta@demakkab.go.id

PEMERINTAH KABUPATEN DEMAK	Nomor SOP	
	Tanggal Pembuatan	4 Februari 2019
	Tanggal Revisi	4 Maret 2019
	Tanggal Pengesahan	
	Di sahkan oleh	
Judul SOP	PENTAS JELANG ROMADHON (MEGENGAN)	

DASAR HUKUM	Kualifikasi pelaksana
1 Undang-undang Nomor 10 tahun 2009 tentang Kepariwisataan 2 Peraturan Bupati Demak Nomor 41 Tahun 2016 tentang Susunan Organisasi, Kedudukan, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Pariwisata Kabupaten Demak Tahun 2016	1 Memahami Tugas pokok fungsi. 2 Memahami Struktur Organisasi 3 Memahami peraturan yang berkaitan dengan pelaksanaan kegiatan
Keterkaitan	Peralatan / Perlengkapan
SKPD yang Lain	1 Tratak dan Panggung Kehormatan 2 Sound System 3 Komputer 4 Alat Tulis Kantor 5 Alat Rekam 6 Kamera
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan
1 Meningkatkan pelayanan kepada Masyarakat 2 Peningkatan Kualitas SDM Keterbatasan sarana dan Prasarana 3	1 Mengagenda Surat pada Group/ Masyarakat 2 Mengagenda Surat kegiatan pentas 3 Mengagenda gelar Seni 4 Melakukan Kreatifitas dan pembaharuan terhadap jenis kesenian dan

**PENTAS JELANG ROMADHON (MEGENGAN)
DINAS PARIWISATA KABUPATEN DEMAK
TAHUN 2019**

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Ket
		PEMOHON	KASIE	PEJABAT PENGELOLA/ KABID	KADIN	ersyaratan Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	menerima mencatat dan mengagendakan surat rencana pelaksanaan	Mulai				Buku Agenda, Lembar Disposisi	10 Menit	Arsip Surat dan Dokumen	
2	Mengkaji Rencana persiapan					Dokumen Surat	1 Hari	kelengkapan dokumen dari panitia pusat dan panitia Daerah Pelaksanaan	
3	Mengadakan Rapat Koordinasi dengan OPD terkait					Dokumen Surat	1 Hari	Rapat Persiapan dan Koordinasi	
4	Penandatanganan Surat-surat yang berkaitan dengan Kantor, Dinas, Lembaga terkait					Surat-surat yang harus ditandatangani	2 Jam	Surat ditandatangani Kepala Dinas	
5	Pelaksanaan kegiatan					Kegiatan	1 Hari	terlaksananya kegiatan Megengan	
6	Membuat Laporan tentang hasil pelaksanaan kepada Kepala Dinas						1 Hari	Dokumen Pelaporan terkirim	
		Selesai							

KEPALA DINAS PARIWISATA
KABUPATEN DEMAK
RUDI SANTOSA, SH
Pembina Ulama Muda
NIP. 19590515 198303 1 020